

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA GŁÓWNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Departament** – należy przez to rozumieć Departament Polityki Przestrzennej w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa;
- 2) **Komisja** – należy przez to rozumieć Główną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 3) **Minister** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 4) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 3. Członkowie Komisji doradzają Ministrowi w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez:

- 1) sporządzanie pisemnych opinii odnośnie projektowanych przez Ministra lub podlegających jego ocenie projektów aktów prawnych, projektów założeń do ustaw oraz projektów innych dokumentów w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 2) analizę obowiązującego stanu prawnego w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przedstawianie jej wyników Ministrowi;
- 3) analizę aktualnego stanu przestrzennego i przedstawianie jej wyników Ministrowi;
- 4) udział w posiedzeniach, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 4. 1. W celu uzyskania opinii lub analizy, o których mowa w § 3 pkt 1-3, Minister zwraca się bezpośrednio do jednego lub kilku członków Komisji, wyznaczając im termin na udzielenie odpowiedzi, i informując o tym przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku, gdy w ocenie członka Komisji udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, wymaga udziału większej liczby członków Komisji, może on zwrócić się w tym zakresie z wnioskiem do Ministra. O złożeniu wniosku członek Komisji zawiadamia przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku uwzględnienia przez Ministra wniosku, o którym mowa w ust. 2, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Na wniosek członka Komisji, do udziału w pracach nad opinią, analizą lub w posiedzeniu, o których mowa w § 3, Minister może zaprosić wskazanego we wniosku eksperta.

2. Zaproszenie eksperta do współpracy w określonej sprawie nie stanowi powołania do składu Komisji.

§ 6.1. Minister może zwołać posiedzenie członków Komisji zajmujących się określoną sprawą lub posiedzenie plenarne.

2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1, Minister może zwołać także na wniosek:

- 1) członka Komisji, w przypadku posiedzenia członków Komisji zajmujących się określoną sprawą albo
- 2) przewodniczącego Komisji, w przypadku posiedzenia plenarnego.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Minister lub pracownicy Departamentu.

§ 7. 1. Posiedzeniu członków Komisji zajmujących się określoną sprawą przewodniczy wybrany przez nich członek Komisji.

2. Członek Komisji przewodniczący posiedzeniu członków Komisji zajmujących się określoną sprawą sporządza protokół z posiedzenia, podpisuje go oraz, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia, przekazuje Ministrowi.

§ 8. 1. Posiedzeniu plenarnemu przewodniczy przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji, lub osoba przewodnicząca posiedzeniu w przypadku nieobecności przewodniczącego, sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia plenarnego oraz przesyła go Ministrowi oraz pozostałym członkom Komisji.

§ 9. 1. Członkostwo w Komisji oraz udział w jej pracach, również udział ekspertów, o których mowa w § 5, są nieodpłatne.

2. Członkom Komisji oraz ekspertom, o których mowa w § 5 ust. 1, którzy brali udział w posiedzeniu plenarnym odbywającym się poza miejscem ich zamieszkania, przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanej środkiem komunikacji zbiorowej albo samochodem. Udział w posiedzeniu potwierdzany jest przez podpisanie listy obecności.

3. Zwrot kosztów podróży odbywanej środkiem komunikacji zbiorowej przysługuje do wysokości ceny biletu drugiej klasy, na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów.

4. W przypadku odbycia podróży samochodem zwrot następuje na podstawie oświadczenia członka Komisji lub eksperta, o którym mowa w § 5, akceptowanego przez Dyrektora Departamentu.

§ 10. Korespondencja w sprawach wynikających z niniejszego regulaminu prowadzona jest w formie pisemnej, przy czym sprawach, o których mowa w § 4, § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 2 może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

§ 11. 1. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Departament.

2. Czynności związane z realizacją zadań Ministra, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 i 2 oraz zwrotem kosztów, o którym mowa w § 9 ust. 2-3, wykonuje Departament.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu jego ogłoszenia.